

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

別添資料10

公表:平成 31年 2月 日

事業所名 もくれんジェニー

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	✓		共有スペースも使用しています	長期休暇等は他部署との使用調整が必要となります
	2 職員の配置数は適切である	✓			
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	✓			
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	✓		行事毎にPDCAサイクルを使用し振り返りを行っています	
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	✓		会議等で検討しています	改善できる所から改善を行っています
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	✓			広報誌等で配布予定です
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている		✓	法人で目標等を共有理解し、改善に役立てています	方法について検討しています
適切な支援の提供	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	✓		非常勤職員含め、内外外部研修に参加し部署内で共有しています	
	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	✓		部署内での会議で随時検討している。	
	10 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	✓			
	11 活動プログラムの立案をチームで行っている	✓		新しいプログラムを積極的に取り入れています	
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫している	✓		様々な体験や経験を積めるような活動を検討しています	
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	✓		1日の活動の中で、個別課題を1つ取り組んでいます	
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる放課後等デイサービス計画を作成している	✓		1日の活動の中で個別活動・集団活動を取り入れています	
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	✓			
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	✓		支援終了の当日には行えず翌日に行っています	
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	✓			保護者との連絡については保護者の意見も取り入れ書式の変更等も行っています
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	✓		担当者会議への出席や相談支援への連絡は行っています	
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っている	✓				

関係機関や保護者との連携	20	障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	✓			
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	✓		送迎時の確認や電話での確認を行っています	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている		✓		対象者の利用希望があれば連携させていただきます
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	✓			必要であれば行います
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障がい福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	✓			
	25	児童発達支援センターや発達障がい者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	✓			
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある		✓	法人内での他部署との交流や、外部開催の催し物に参加しています	
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している	✓			
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	✓		自宅への送り時に保護者と話す時間を設けています	
保護者への説明責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている		✓		相談があれば支援できるようにしていきます
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	✓		契約時・支援計画見直し時に説明しています	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている		✓	自宅への送り時に保護者と話す時間を設けています	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	✓		年1回のクリスマス会後に家族会を開催しています	
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	✓		法人内の報告書に記載し部署内で周知・改善方法を話し合っています	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	✓		月間活動表の裏面に前月の活動の様子を添付し、またブログでの配信も行っています	
	35	個人情報に十分注意している	✓		個人情報の取扱いについての承諾書を別途いただいています	
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	✓			
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	✓			

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	✓			各マニュアルは作成し職員・来所の閲覧は可能となっています。保護者への周知に関しては不足していますので対応させていただきます
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	✓			
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	✓			
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	✓			
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている		✓		必要であれば指示書をもらい対応させていただきます
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	✓		法人内の会議等でも報告し共有しています	